

RECRUTE

Date de parution de l'offre : 26.10.2021

AGENT-E à DOMICILE

CDI, 28h/semaine

Prise de poste : **dès que possible**

Premier réseau associatif français de proximité, l'ADMR est la référence du service à la personne depuis près de 70 ans. Par conviction et engagement, le quotidien de nos bénéficiaires, à tous les âges de la vie et quelle que soit leur situation, leur état de santé, est notre métier.

L'ADMR Savoie gérée par des administrateurs bénévoles compte 1 000 collaborateurs au service de 6 000 personnes aidées sur l'ensemble du département avec 30 services d'aide et d'accompagnement à domicile, 5 SSIAD et 2 EHPAD.

MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique du Président de l'association, réalise et/ou aide à l'accomplissement des activités domestiques et administratives au domicile du bénéficiaire :

- entretien courant du lieu de vie : ménage, vaisselle, gestion du linge
- préparation et/ou prise des repas
- gestion des documents familiaux et démarches administratives simples
- promenade, courses, accompagnement de rendez-vous médicaux

FINALITE

- Sensibilise aux risques domestiques
- Fait le lien avec les acteurs (employeur, équipe, autres intervenants à domicile, bénéficiaire et son entourage)
- Rend compte des situations rencontrées ou évolution ou changement.

PROFIL & COMPETENCES

Savoir-faire :

Entretien et cadre de vie / gestion administrative simple

Savoir-être :

- Organiser son travail
- Travailler en autonomie
- Savoir adapter sa communication au public rencontré
- Travailler en équipe
- Discrétion et disponibilité
- Adopter des comportements qui respectent la personne et son lieu de vie

Compétences :

Poste accessible sans diplôme, immédiatement avec les connaissances acquises au cours de la scolarité obligatoire et/ou avec une expérience personnelle de la vie quotidienne.

Chemin vaccinal complet exigé.

Voiture et permis

STATUT, REMUNERATION & EVOLUTION

- Rémunération selon la convention collective BAD niveau A et ancienneté
- Planning défini selon des plages horaires et besoins de service
- Remboursement des déplacements, primes afférentes.
- Evolution vers les postes d'Employé-e à domicile, A.E.S.

Pour postuler

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Association ADMR Grand Coin, mail : grandcoin@fede73.org